

BHV-Stat Handledning

Utgiven 2003-11-04

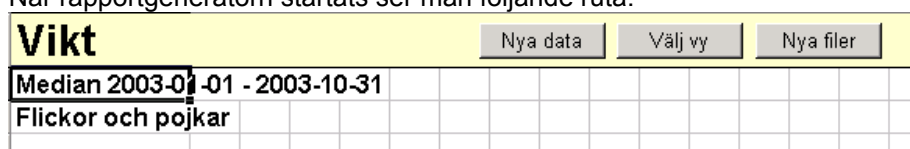
Excel BHV-statistik för Journal 3

Med rapportgeneratorm **BHV-stat** skapas enkelt flexibla rapporter direkt från Excel.

I denna handledning förklaras kortfattat hur **BHV-stat** fungerar.

Nya filer

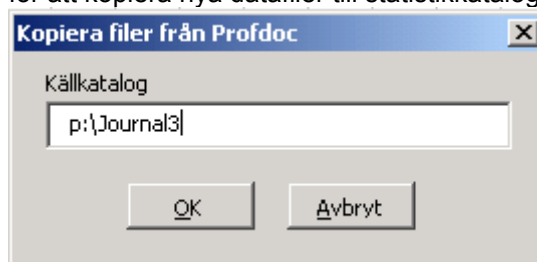
När rapportgeneratorm startats ser man följande ruta.



Vikt	Nya data	Välj vy	Nya filer
Median 2003-01-01 - 2003-10-31			
Flickor och pojkar			

Innan rapporterna kan köras måste det finnas tillräckligt färsk data från Profdoc Journal III på arbetskatalogen. Tryck på knappen **Nya filer**.

Ställ först in sökvägen till journalkatalogen och tryck sedan på knappen **OK** för att kopiera nya datafiler till statistikcatalogen.



Kopiera filer från Profdoc

Källkatalog

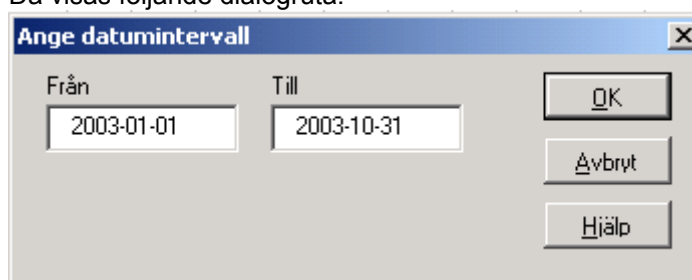
p:\Journal3

OK Avbryt

Nya data

När kopieringen är klar väljer man data för de rapporter som ska skapas genom att trycka **Nya data**.

Då visas följande dialogruta:



Ange datumintervall

Från Till

2003-01-01 2003-10-31

OK

Avbryt

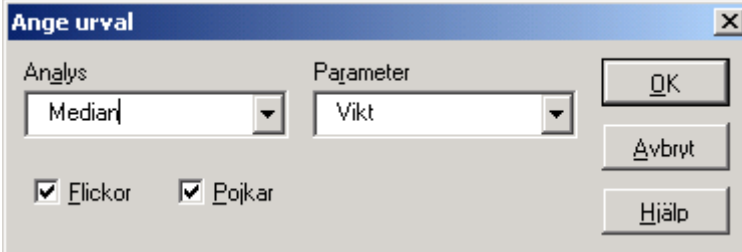
Hjälp

Välj datumintervall och tryck **OK**. Data hämtas nu för valt tidsintervall.

Med Hjälp kommer du till hjälpfilen som innehåller samma information, som den här handledningen.

Välj vy

Tryck på **Välj vy** för att välja ut det du vill analysera



The dialog box titled "Ange urval" contains the following elements:

- Analys:** A dropdown menu with "Median" selected.
- Parameter:** A dropdown menu with "Vikt" selected.
- Gender Selection:** Two checkboxes, "Flickor" and "Pojkar", both of which are checked.
- Buttons:** Three buttons on the right side: "OK", "Avbryt", and "Hjälp".

Analys kan väljas bland Antal, Median och Standardavvikelse.

Parameter kan väljas bland Vikt, Längd, BMI och Huvud.

Man kan välja flickor, pojkar eller både och. Att inte kryssa för motsvarar att kryssa för båda.

När valet gjorts trycker man **OK** och avvaktar medan data bearbetas.

Data presenteras i tabellform och kan skrivas ut, kopieras till andra dokument eller användas för att göra diagram (t.ex. markera och tryck F11).